危险化学品申购、领用流程

1. 科研方面

申购人网上填写危险化学品申购表

1. 申购人依据实验用量填写危险化学品申购表（不含剧毒化学品）
2. 每种危险化学品每次申请数量不超过5瓶

**说明：**

**由于学校在统一办理危险化学品申购资质，实验中心暂定每月集中委托食品学院采购一次。请每月20日前将下月的危险化学品申购表交于实验中心。**

实验中心网上审核

审核时间：每周四上午

指导教师网上审核

申购人提交纸版危险化学品申购表

提交时间：每周五全天

1．危险化学品申购表须申购人和指导教师签字。指导教师如遇出国等特殊情况，不能签字，可委托他人代签。

2．交危险化学品申购表时请携带危险品使用台帐备查。

实验中心采购

申购人领用，同时领取实验中心危险化学品跟踪专用标签

2．教学方面

申领人填写危险化学品申领单，领取危险化学品，同时领取实验中心危险化学品跟踪专用标签

注：危险化学品每两周领取一次；领取时间：周四下午。

危险化学品中转站负责人验收进入危化品中转站

采购

实验中心审批

各实验室管理人员填写危险化学品申购表

注：每学期初，各实验室管理人员根据本学期危险化学品使用情况填写申购表