**附件1：浙江工商大学环境科学与工程学院实验耗材申购（领）表（模板）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验室名称/实验室号：** | |  | **教辅姓名** |  | | **课程及班级** |  | |
| **序号** | **耗材名称** | **实验用途** | **实验室库存量** | **申领** | | | **申领原因** | **仓管校核** |
| **规格** | **数量** | **单位** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人：（填写实验室盘库情况） 签名： 日期： | | | | | | | | |
| 中心资产管理员：（填写核对意见） 签名： 日期： | | | | | | | | |
| 中心审批意见： 签名： 日期： | | | | | | | | |
| 注：1、耗材名称应为中文名称。2、申领原因填写是否因实验新开组、消耗、损坏、新开实验等原因。3、校核由处资产管理员填写。 | | | | | | | | |