**仪器预约使用流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **流程** | **具体说明** | **注意事项** |
| 仪器使用申请 | 实验示范中心查询仪器使用注意事项、使用情况及预约须知 | * 提前1周预约（每周周二零点前提交下周预约）
* 预约人自测样品需具有上机资格，如预约人本人无资格需委托具有上机资格人员进行测定，网上预约时需在备注处说明。
* 中心不定期进行仪器培训，也可通过跟机学习上机考核后取得预约资格（详细参看中心网站->服务指南->仪器操作资格申请说明）。
* 常规仪器使用可与仪器管理人联系取得同意后填写纸质预约申请表导师签字审核备案。
 |
| 联系仪器管理员沟通样品信息等 |
| 登陆中心网站（<http://lcenv.zjgsu.edu.cn>:3738/Front/GuidelineInfo.aspx?id=9）网上提交使用申请 |
| 使用审批 | 仪器管理员网上审批后通知使用申请人打印预约表提交导师或相关责任教师审批后提交预约表确认 | * 预约表提交一式三份（仪器管理员存档1份、教师存档1份、实验中心存档1份）
* 预约申请人如非教师必须有负责教师同意并签名确认
 |
| 使用及验收 | 预约确认后需按约使用仪器，遵守仪器使用流程及实验室规章制度 | 被中心通报违规3次以上者禁约中心仪器 |
| 使用完毕后通知仪器管理员验收仪器使用情况 |