**环境科学与工程学院行政人员设备家具申购表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** |  |
| **序号** | **设备家具名称** | **参考规格型号** | **单价（元）** | **存放地点** | **原资产编号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |
| 郑重承诺：采购过程中严格遵守学校相关规定，遵循公开、公平、公正、诚实信用原则。本人对采购结果全面负责，并对该项目的采购合同承担法律责任。**申请人签字：** 年 月 日  |
| **学院资产负责人意见并签字：**年 月 日 |